

Informazioni Generali

SEDE CONGRESSUALE

Palacongressi di Rimini
Via della Fiera, 23 – 47923 Rimini

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Eurotraining S.r.l.
Genova - Roma - Pescara
Tel: +39 01042064090 +39 3662107724
Fax: +39 01042091580
mail@eurotraining.it
www.eurotraining.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA

AURO.it
Via Nicolò Chiazzari, 9 – 17027 Pietra Ligure (SV)
Tel. + 39 375 5223315
aurosv@auro.it

QUOTE DI ISCRIZIONE

Soci AURO.it *	Euro 800,00 + IVA 22%	(€ 976,00)
Non Soci	Euro 950,00 + IVA 22%	(€ 1.159,00)

* La quota per i Soci è valida solo se risultano in regola con il pagamento della quota annuale 2024.

Per gli urologi di età inferiore a 35 anni l'iscrizione è gratuita.

La quota d'iscrizione dà diritto a: partecipazione ai lavori congressuali, "kit" congressuale, lunch e coffee break, cena sociale, certificato di partecipazione.

ESPOSITORI/SPONSOR

Vengono forniti **su richiesta** max n. 3 badge gratuiti per Azienda (stand 3x2).

Con il badge si potrà avere l'accesso ai coffee break ed ai lunch, mentre gli Espositori/Sponsor interessati a partecipare ai lavori scientifici potranno in alternativa iscriversi regolarmente come non soci.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- Per l'iscrizione al Congresso, sia individuale sia di gruppo (dovrà essere indicato il riferimento dell'Azienda sponsor) si prega di inviare la richiesta alla Segreteria Organizzativa mail@eurotraining.it unitamente al pagamento della quota di registrazione.
- Le richieste di iscrizione dovranno pervenire debitamente compilate con i dati dei singoli iscritti insieme alla ricevuta dell'avvenuto pagamento: in caso di mancanza dei sopra citati requisiti l'iscrizione non sarà tenuta in considerazione.
- Al ricevimento del pagamento delle quote di iscrizione la Segreteria Organizzativa provvederà ad inviare la regolare fattura.
- La Segreteria Organizzativa provvederà inoltre a verificare l'appartenenza ad AURO.it.
- Nel caso in cui pervenissero iscrizioni non indicanti se le persone sono Soci AURO.it, il pagamento dovrà essere comunque pari alla quota Non Socio.
- Le iscrizioni verranno accettate entro e non oltre il **24 aprile 2024**. Dopo tale data si accetteranno solamente iscrizioni in sede congressuale.
- Il ritiro delle iscrizioni dovrà avvenire in sede congressuale, **in forma individuale** da parte di ciascun iscritto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote di iscrizione dovrà essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario:
Eurotraining srl
Intesa Sanpaolo - Via Michelangelo, 2 Pescara
IBAN: IT49J0306915424100000001177
Causale: Congresso Nazionale AURO.it 2024 iscrizione + nome iscritto

CANCELLAZIONI

Le richieste di cancellazione dovranno pervenire per iscritto alla Segreteria Organizzativa e saranno regolate come segue:

- entro il 10 aprile 2024: rimborso del 50%;
- dopo il 10 aprile 2024: nessun rimborso.

Eventuali rimborsi verranno effettuati dopo il Congresso.

SOSTITUZIONI NOMINATIVI

- Sono permesse fino al **3 maggio 2024**.
- Dopo tale data, eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate in sede congressuale.
- Le sostituzioni comunque dovranno sempre pervenire per iscritto alla Segreteria Organizzativa.

SERATA AURO.it

La Serata Sociale si svolgerà **venerdì 17 maggio 2023** alle ore 20.30. Sede da definire.

Per esigenze organizzative la partecipazione alla cena sociale dovrà essere confermata alla Segreteria Organizzativa entro il 29 aprile 2024.

Per accedere alla cena sociale è necessario presentare il badge o l'apposito invito all'ingresso.

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE

Il certificato di partecipazione verrà inviato dopo il congresso in formato elettronico tramite la APP Auronet.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

La Segreteria Organizzativa ha prenotato per il congresso un rilevante contingente di camere presso alcuni hotel in Rimini. La disponibilità delle camere non può essere garantita dopo il **20 febbraio 2024**.

Per le prenotazioni alberghiere, sia individuali che di gruppo, è necessario inviare richiesta alla Segreteria Organizzativa mail@eurotraining.it che provvederà ad inviare apposito contratto con le modalità di pagamento.

Le prenotazioni saranno ritenute valide solo se verranno rispettate le modalità contrattuali.

Per le prenotazioni relative a gruppi da parte di agenzie, nella richiesta dovrà essere indicato il riferimento dell'azienda sponsor.

L'assegnazione delle camere sarà effettuata secondo l'ordine di arrivo delle richieste, fino ad esaurimento della disponibilità delle stesse.

COME RAGGIUNGERE LA SEDE CONGRESSUALE

IN AEREO

L'Aeroporto Internazionale di Bologna "Guglielmo Marconi" si trova a circa 100 km d'autostrada da Rimini ed è raggiungibile in un'ora, anche con navette o vetture private

Dall'aeroporto di Bologna, è attivo un **servizio di navetta** per Rimini e ritorno: **Shuttle Italy Airport**.

L'aeroporto è collegato con la stazione ferroviaria di Rimini dal People Mover, trasporto rapido su rotaia che in **7 minuti e mezzo** porta ai binari dell'Alta Velocità.

IN AUTO

Per raggiungere il Palacongressi l'uscita autostradale è **Rimini Sud**.

IN TRENO

Il Palacongressi di Rimini è collegato alla Stazione Ferroviaria (che dista circa 1,5 km) tramite la **linea autobus N.7**.